

## Оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар

### САБАҚТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ.

1. Әрбір пән бойынша оқу сабақтары және сабақ кестесін қалыптастыру білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспары және оқытушының оқу жылындағы оқу жүктемесін орындау жөніндегі нұсқаулық негізінде жүзеге асырылады.

2. Студенттердің оқу топтары студенттердің жеткілікті саны (15-30 адам) принципі бойынша құрылады. Қазақ тілі мен әдебиеті (оқыту орыс тілінде жүргізілетін топтар үшін), орыс тілі мен әдебиеті (қазақ тілінде оқытатын топтар үшін), шет тілі, зертханалық сабақтарды жоспарлау – 15 адамнан аспайды.

3. Колледжде заманауи ақпараттық-техникалық құралдар платформалары негізінде студенттерге қашықтықтан білім беру технологиясы (бұдан әрі – ҚБТ) бойынша оқыту үшін барлық жағдай жасалған.

### СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ / ЭКСПЕРИМЕНТАЛЫҚ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

1. Студенттердің (студенттердің) ғылыми-зерттеу жұмыстары (СҒЗЖ) колледжде білікті мамандарды даярлаудың бір бөлігі: оқу-тәрбиелік және ғылыми-инновациялық біртұтас процестің ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады. ҰҒЗЖ ұйымдастыру мен жүргізуді бақылауды Әдістемелік кеңес жүзеге асырады. Студенттердің ғылыми жұмысы үшін сәйкес ЕП кафедрасы, жетекші (оқытушы) жауапты.

2. Проблемаларды жүйелі шешу үшін ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды ұйымдастырудың екі негізгі түрі анықталды:

1) Оқу процесіне кіріктірілген ғылыми-зерттеу жұмыстары (ҒЗТКЖ), оның негізгі міндеті оқу процесін принцип бойынша белсендіру: деңгей неғұрлым жоғары болса, соғұрлым өзіндік жұмыс. Ғылыми жұмыстың бұл түрінің мазмұны әдебиеттерді оқу, рефераттар, баяндамалар, зерттеу бөлімдерін қамтитын жобаларды дайындау болып табылады. Кафедра меңгерушілері студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруын қамтамасыз етеді;

2) Оқу процесін толықтыратын ғылыми зерттеулер. Мұнда негізгі міндет – оқу жоспарынан шығу, оқу процесін дараландыру, бакалавриат, аспирантура немесе докторантурада білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау. Бұл кезеңдегі ғылыми жұмыстардың мазмұны олимпиадалар, конкурстар, ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер. Ғылыми жетекші қолданбалы немесе әдістемелік ғылыми зерттеулермен айналысқысы келетін студенттердің шығармашылық тобын құрады.

### СТУДЕНТТЕРДІҢ ОҚУ ЖЕТІСТІГІН БАҚЫЛАУ

Оқушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін оқушылардың білімін бақылаудың келесі түрлері мен формалары қарастырылған:

- Ағымдық бақылау;
- аралық аттестация;
- Қорытынды емтихан.
- Ағымдағы бақылау – бұл пәннің жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін студенттердің оқу жетістіктерін жүйелі түрде тексеру.
- Прогресті бақылау мақсатында ай сайынғы аттестация жүргізіледі студенттер.

Күндізгі бөлімнің студенттерін ай сайынғы аттестаттау кемінде 10 жұп оқу сабақтары өткізілген пәндер бойынша айдың соңында беріледі.

Ай сайынғы аттестаттау 2019 жылғы қабылдау топтары үшін дәстүрлі «5», «4», «3», «2» немесе қалған топтар үшін сәйкесінше балдық жүйе бойынша бағаланады.

Аттестациядан өткен кезеңде әрбір студенттің кемінде бес бағасы болуы керек. Пәндер бойынша аттестаттауды мұғалімдер аттестациядан кейінгі айдың 1-інен кешіктірмей береді. Студент аттестатталған кезеңдегі оқу сабақтарының 50%-дан астамын дәлелді себепсіз босатқан жағдайда ғана аттестациядан өтуге болмайды, аттестациядан өтпеген студент «п/а» оқу журналына қойылады.

Қанағаттанарлықсыз аттестаттау белгілерін және аттестациядан өтпегендерді қайта тапсыру аттестаттаудан кейін екі аптадан кешіктірілмей жүзеге асырылады. Қайта тапсыру кафедра меңгерушісінің рұқсатымен жүзеге асырылады, онда оқытушы баға қояды. Ауруына байланысты аттестациядан өтпеген студенттер үшін қарыз аурудан кейін шыққан күннен бастап 10 күн ішінде өтеледі. Әйтпесе, аудару жалпы негізде жүзеге асырылады.

Егер студент аттестациядан өтпесе немесе ай сайынғы бағалау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағаға ие болса, онда келесі бағалау алдыңғысын тапсырғанға дейін шығарылмайды.

Аттестаттауды уақтылы тапсырмаған жағдайда студентке қорытынды семестрлік баға қойылмайды, келешекте ағымдағы аттестацияға қабылдау аттестатталмайтын пәнді пысықтағаннан кейін жүзеге асырылады.

Білім алушы пән бойынша аттестаттау бағасымен келіспеген жағдайда, кафедра меңгерушілері оны басқа оқытушыға немесе үш адамнан тұратын комиссияға қайта қабылдауға рұқсат беруге құқылы.

• Білім беру ұйымындағы аралық аттестаттау білім алушылардың білім, білік және дағдыларының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкестігін тексеру мақсатында жүргізіледі.

Білім беру ұйымында аралық аттестаттау білім алушылардың білім, білік және дағдыларының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкестігін тексеру мақсатында жүргізіледі.

Аралық аттестаттау нысаны (ауызша немесе жазбаша) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында белгіленеді.

Ауыстыру және семестрлік емтихандар оқу бөлімінің басшысы, директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары дайындап, қол қоятын, оқу орнының директоры бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі.

Кесте аралық аттестаттау басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей студенттер мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

Емтихандарды жоспарлау кезінде келесі талаптар орындалады:

- а) оқу тобында күн ішінде бір ғана (ауызша немесе жазбаша) емтихан өткізіледі;
- б) емтихандар арасындағы үзіліс ұзақтығы пән көлемін ескере отырып белгіленеді, бірақ міндетті консультациямен 2 күннен кем емес.

Ауызша емтиханға емтихан билеттерін (тесттерін) және жазбаша емтихан жұмыстарына арналған тапсырмаларды тиісті пәндердің оқытушылары құрастырады, ОӘК отырыстарында талқыланады және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасарымен бекітіледі. сессиясының.

Емтихан билеттеріне осы оқу жылында оқытылатын пән бағдарламасының әртүрлі бөлімдерінен 2-3 сұрақ кіреді. Пәннің ерекшелігі тапсырманы немесе мысалды қосуды талап еткен жағдайда емтихандық жұмыстарға 2 сұрақ және бір тапсырма немесе мысал енгізіледі.

Билеттер жинағы өз мазмұнында сәйкес пәннің оқытылатын бағдарламалық материалының барлық мәселелерін қамтуы керек.

Жиынтықтағы билеттер саны тексерілетін топтағы студенттер санынан көп болуы керек.

Емтиханға дайындалу үшін мұғалімдер үш апта бұрын студенттерге бағдарлама бойынша ретімен құрастырылған оқылған материалды қайталауға сұрақтар береді.

Емтихан жұмыстарының мазмұны студенттердің назарына алдын ала жеткізілмейді. Бекітілген емтихан билеттері ПСК төрағасында сақталады.

Емтихан материалы: тест сұрақтары, билеттердегі сұрақтар тізімі колледждің оқу бөлімінде 1 жыл сақталады.

Емтихандарды тапсыру кезінде студенттердің білімін бағалау балдық жүйе бойынша жүргізіледі: «5» (өте жақсы), «4» (жақсы), «3» (қанағаттанарлық), «2» (қанағаттанарлықсыз) немесе 100 баллдық жүйе .

Зертханалық және практикалық жұмыстарға тест тапсырылады (осы жұмыстар оқу жоспарларында қарастырылған мамандықтар үшін).

Студент зертханалық немесе практикалық сабақтарды пысықтамаған жағдайда семестрдің соңында пән бойынша аттестациядан бас тартылады.

Пәннің ерекшелігіне қарай ағымдағы және аралық бақылауларды өткізу нысанын оқытушы белгілейді. Ағымдық және аралық бақылаулар коллоквиумдар, тестілік сауалнамалар, жазбаша бақылау жұмыстары, студенттердің дауларға қатысуын бағалау, дөңгелек үстелдер, іскерлік ойындар, ситуациялық есептерді шешу және т.б.

Ауыстыру және семестрлік емтихандар оқу бөлімінің басшысы, директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары дайындап, қол қоятын, оқу орнының директоры бекіткен кестеге сәйкес өткізіледі.

Кесте аралық аттестаттау басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей студенттер мен оқытушылардың назарына жеткізіледі.

- Колледж студенттерін қорытынды аттестаттау жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарын тапсыруды немесе бітіру жұмысын (жұмысын) орындауды және қорғауды немесе тапсыра отырып дипломдық жұмысты орындауды және қорғауды қамтиды. арнайы пәндердің және (немесе) модульдердің бірі бойынша қорытынды емтихан

Колледж студенттерін қорытынды аттестаттау жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарын тапсыруды немесе бітіру жұмысын (жұмысын) орындауды және қорғауды немесе олардың бірінде бітіру емтиханын тапсыра отырып, диссертацияны аяқтауды және қорғауды қамтиды. арнайы пәндер және (немесе) модуль.

Қорытынды аттестаттау оны өткізудің алдын ала бекітілген кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттауға академиялық қарызы жоқ және тиісті мамандықтардың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушылар жіберіледі.

Компьютерлік тестілеу ақпараттық жүйелерге енгізілген құралдардың көмегімен немесе жеке құралдарды қолдану арқылы жүзеге асырылады. Тестілеу процесі автоматтандырылған. Сынақ нәтижелерін автоматтандырылған өңдеуді және сақтауды қамтамасыз етеді.

Дипломдық жобаны колледждің техникалық мамандықтар бойынша оқитын студенттері, ал дипломдық жұмысты 04110100-Есеп және аудит (салалар бойынша) мамандығының студенттері орындайды.

Комиссия қорытынды аттестаттаудан өткенге дейін бір айдан кешіктірмей қорытынды аттестаттау кезеңіне құрылады.

Комиссия отырыстарының ұзақтығы күніне 6 сағаттан аспайды.

Колледж студенттерінің қорытынды аттестаттауы жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарын тапсыру немесе бітіру жұмысын (жұмысын) орындау және қорғау немесе орындау және қорғау түрінде жүзеге асырылады. арнайы пәндердің және (немесе) модульдердің бірі бойынша бітіру емтиханын тапсырумен дипломдық жұмыс.

Ерекше білім беру қажеттілігі бар тұлғалар үшін қорытынды аттестаттау олардың денсаулығына жағымсыз факторлардың әсерін болғызбайтын ортада және білім алушылардың физиологиялық ерекшеліктері мен денсаулығына сәйкес келетін жағдайларда жүргізіледі.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігінің қатысуымен қорытынды аттестаттау комиссиясының ашық отырысында өткізіледі. Бір дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау ұзақтығы бір студентке 30 (отыз) минуттан аспайды.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау үшін студент ұзақтығы 10 (он) минуттан аспайтын баяндама жасайды.

Біліктілік деңгейі көрсетілген диплом беру туралы шешім пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарының және (немесе) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау нәтижелері негізінде қабылданады.

Комиссия төрағасы аттестаттау аяқталғаннан кейін екі апта ішінде аттестаттау нәтижелері туралы акт жасайды.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау үшін студент ұзақтығы 10 (он) минуттан аспайтын баяндама жасайды.

Біліктілік деңгейі көрсетілген диплом беру туралы шешім пәндер және (немесе) модульдер бойынша бітіру емтихандарының және (немесе) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау нәтижелері негізінде қабылданады.

Комиссия төрағасы аттестаттау аяқталғаннан кейін екі апта ішінде аттестаттау нәтижелері туралы акт жасайды.

## ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ПРАКТИКА

1. Өндірістік оқыту және кәсіптік практика техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

2. Студенттердің кәсіби тәжірибесінің негізгі міндеті – оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету, оқытылатын білім беру бағдарламасы бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды меңгеру.

3. ҚазККА АК кәсіптік тәжірибе. М.Тынышпаева оқу, өндірістік оқыту (өндірістік-технологиялық практика) және бакалавриат тәжірибесі болып бөлінеді.

4. Оқу практикасы, өндірістік оқыту (өндірістік-технологиялық практика) оқытудың барлық нысандарының 2, 3 және 4 курстарында, диплом алды – оқудың барлық нысандарының соңғы курсына жүзеге асырылады.

5. Студенттердің кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдамасы өту мерзімі, базасы және практика жетекшісі көрсетіле отырып, колледж директорының бұйрығымен ресімделеді. Бұйрықты колледждің оқу бөлімі тиісті кафедралардың ұсыныстары негізінде қалыптастырады. Практика кезеңінде практика базасын өзгертуге жол берілмейді. Студентке бағыт (жолдама) беріледі.

6. Тәжірибенің әрбір түрінің мақсаты, міндеттері және бағдарламасы болады. Бағдарламаны тиісті бөлім әзірлейді, тәжірибе базалары ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі, кафедрада қаралады және бекітіледі. Мазмұны бойынша бағдарлама білім беру бағдарламасының профилін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді. Кәсіби тәжірибе бағдарламасы кезеңді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың соңғы жетістіктерін, тәжірибе негізінде қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді.

7. Практиканы өткізу мерзімдері мен сағат-кредиттер саны тиісті білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленеді.

8. Студенттер өндірістік және бакалавриат тәжірибесінің нәтижелері бойынша тиісті кафедраға есеп береді, оны меңгеруші тексереді және кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссия алдында қорғайды. Жұмыс оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын магистранттар, кафедра ұйымдастырған дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кезінде диплом алдындағы практиканың нәтижелері туралы ауызша есеп береді.

9. Қорғау нәтижелері баллдық-рейтингтік әріптік рейтингтік жүйе бойынша бағаланады. Практиканың жалпы нәтижелері кафедра мәжілістерінде немесе кафедра ұйымдастырған оқу-тәжірибелік конференцияларда шығарылады.

10. Төтенше жағдай немесе төтенше жағдай туындаған кезде студенттер осы жағдай туындаған кезде орналасқан жері бойынша тиісті негіздері бар ұйымдарда онлайн практикадан (тәжірибеден) өте алады. кәсіптік практика (практикум).

11. ТЖҚБ немесе жоғары білім негізіндегі қысқартылған бағдарламалар бойынша сырттай оқитын студенттер, егер олар білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс істеген болса, өндірістік практикадан босатылады.

12. Оқу (кіріспе) практика колледжде болашақ кәсіптік қызмет объектілері болып табылатын ұйымдарға оқу сапарларымен жүзеге асырылады. Өндірістік, диплом алдындағы тағылымдамалар жарғылық қызметі мамандар даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практиканы басқару үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдарда жүзеге асырылады.